

**Załącznik Nr1 do zarządzenia Nr 28/2013/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Strajku
Dzieci Koźmińskich 1906/1907 z dnia 28 lutego 2014 roku**

**Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Strajku Dzieci Koźmińskich 1906/1907 w Koźminie Wielkopolskim
w roku szkolnym 2014/2015**

I. Podstawa prawna:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 z późn zm.)
- c) Rozporządzenie MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz.U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458)
- d) Statut Szkoły SP Nr 1 w Koźminie Wlkp.

II. Harmonogram rekrutacji

1. Terminy:

- **03.03.2014 - 31.03 2014** - zgłaszanie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły i składanie wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły
- **01.04 2014 – 04.04.2014** - analiza wniosków przez szkolną komisję rekrutacyjną
- **07.04 2014** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- **30.04.2014** - wywieszenie list dzieci spoza obwodu szkoły przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego

III. Zasady rekrutacji

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp. przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dziecka zamieszkałego **poza obwodem szkoły** jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

- wielodzietność rodziny kandydata, przy czym za rodzinę wielodzietną rozumiemy rodzinę wychowująca troje i więcej dzieci,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w punkcie 4, mają jednakową wartość – 5 pkt.

5. Dodatkowe kryteria rekrutacji dzieci spoza obwodu szkoły:

- obydwój rodzice kandydata pracują – 3 pkt.
- rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w SP nr 1 w Koźminie Wlkp. - 2 pkt.
- w obwodzie szkoły zamieszkują bliscy krewni kandydata wspierający rodziców (prawnych opiekunów) i zapewniający w razie potrzeby opiekę dziecku (kandydatowi)

6. Sposób przeliczania punktów:

Punkty sumuje komisja rekrutacyjna na podstawie kart zgłoszeń rodziców. Na wolne miejsca przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- pedagog szkolny,
- dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydatów, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w widocznym miejscu (tablica ogłoszeń) w siedzibie szkoły; listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do oddziału przedszkolnego.

V. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VI. Zapisy

1. Do dopełnienia obowiązku związanego ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkoły
 - **karty zgłoszenia** (dla dzieci z obwodu szkoły) *pobierz*
 - **wniosku i karty zgłoszenia** (*pobierz*) oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów o których mowa w rozdziale IV punkt 4,5 (dla dzieci spoza obwodu szkoły).
 - b) złożeniu powyższych dokumentów w sekretariacie szkoły.
3. Kandydaci spoza obwodu szkoły mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

VII. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora szkoły.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

XIII. Przepisy końcowe

1. W przypadku braku wolnych miejsc rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
2. Lista dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej szkoły.