

**Termin sprawdzianu**  
**01 kwietnia 2015 r.**

**Dodatkowy termin sprawdzianu**  
**01 czerwca 2015 r.**

godziny rozpoczęcia:

**część I - język polski i matematyka - godz. 9.00**

**część II - język angielski - godz. 11.45**

Na sprawdzian uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania i rysowania:

- a) **na część pierwszą** – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, ołówek przeznaczony jedynie do rysowania, gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel i kątomierz,
- b) **na część drugą** – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem.

Na sprawdzianie **nie można** korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także wносить na salę egzaminacyjną i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

W czasie przerwy między I i II częścią sprawdzianu uczniowie przebywają w szkole pod opieką nauczycieli

**Podczas sprawdzianu obowiązuje strój galowy**

## Uczeń zgłasza się na każdą część sprawdzianu w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

- ❖ O ustalonej godzinie uczniowie wchodzą do sali pojedynczo, według kolejności na liście i zajmują miejsca przy stolikach, których numery wylosowali. Każdy uczeń powinien mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. **ważną legitymację szkolną**) i okazać go, jeśli zostanie o to poproszony.
- ❖ Uczeń spóźniony, nie zostanie wpuszczony do sali egzaminacyjnej.
- ❖ W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego ucznia podejmuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

Przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów odbiera materiały egzaminacyjne i przenosi je do sali egzaminacyjnej.

**Po otrzymaniu właściwego arkusza na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego uczeń ma obowiązek:**

- **zapoznać się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego;** w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego,
- **sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne są kompletne,** tj. czy zawierają zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi (w obu częściach sprawdzianu),
- **sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony, czy są wyraźnie wydrukowane, czy w zeszycie zadań znajduje się wymieniona w instrukcji liczba zadań;** braki powinien natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego, a po otrzymaniu kompletnego arkusza, potwierdzić jego odbiór czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu przebiegu danej części sprawdzianu,
- **sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE, zapisać swój trzyznakowy kod, numer PESEL oraz umieścić naklejki przygotowane przez OKE w wyznaczonych miejscach** (w przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. S - 4 oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego).

Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

- **w części pierwszej sprawdzianu – 80 minut**, a w przypadku uczniów, dla których czas trwania sprawdzianu może być przedłużony – nie więcej niż **120 minut**
- **w części drugiej sprawdzianu – 45 minut**, a w przypadku uczniów, dla których czas trwania sprawdzianu może być przedłużony – nie więcej niż **70 minut**.

W przypadku części drugiej sprawdzianu bezpośrednio po zapisaniu czasu rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań odtworzone zostaje nagranie z płyty CD.

- Uczeń rozwiązuje zadania, zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem (tylko rysunki może wykonać ołówkiem).
- Uczeń zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (nie dotyczy uczniów słabowidzących oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się).
- **W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym uczeń pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu sprawdzianu, a w szczególności:**
  - nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej),
  - nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca,
  - w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi uczniami,
  - nie wypowiada uwag i komentarzy,
  - nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.

W przypadku:

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia,
- wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej,
- zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,

przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego **przerywa** temu uczniowi pracę z danym arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiednią część sprawdzianu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia sprawdzianu.

- Uczeń, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki i zamyka swój arkusz egzaminacyjny. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność kodowania i kompletność arkusza i odbiera go. Dodatkowo, jeżeli uczeń zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed jego odebraniem przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca przeniesienie odpowiedzi na kartę (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. S – 4). Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
- Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę, mają 5 dodatkowych minut, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności. **Ten czas nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań**, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi. Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego. Uczniowie, którzy nie zdążyli przenieść odpowiedzi na kartę zgłaszają ten fakt nauczycielowi.



- Druga część sprawdzianu rozpoczyna się w tym samym dniu po przerwie i przebiega zgodnie z powyżej opisanymi zasadami obowiązującymi w pierwszej części sprawdzianu.
- Jeżeli uczeń uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa powyżej, lub z urzędu, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić odpowiednią część sprawdzianu, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na jego wynik. Uczeń przystępuje do odpowiedniej części sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

- Stwierdzenie podczas sprawdzania prac egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów, występowania w pracy ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia, skutkuje unieważnieniem odpowiedniej części sprawdzianu tych uczniów (decyzję podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej). Uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który przystąpił do sprawdzianu lub odpowiedniej jego części w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia sprawdzian lub odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla tego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiednich części sprawdzianu wpisuje się „0%”.

- Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał daną część sprawdzianu, przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie ogłoszonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- Uczeń, któremu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerwał i unieważnił daną część sprawdzianu z powodu:
  - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia,
  - wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z takiego urządzenia,
  - zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej jego części w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie.

## PROCEDURY ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU W KLASIE VI

- Uczniowi, któremu w trakcie ponownego przeprowadzenia odpowiedniej części sprawdzianu przerwano i unieważniono tę część sprawdzianu z powodów wymienionych powyżej, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z danej części sprawdzianu, wpisuje się „0%”.
- W przypadku unieważnienia danemu uczniowi sprawdzianu lub jego części w terminie dodatkowym sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, któremu została unieważniona odpowiednia część sprawdzianu, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
- W przypadku zwolnienia ucznia z części sprawdzianu z przyczyn losowych lub zdrowotnych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu zamiast wyniku sprawdzianu z danej jego części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
- Wynik sprawdzianu ustalony przez okręgową komisję egzaminacyjną jest ostateczny.
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) jest udostępniana do wglądu sprawdzona i oceniona praca ucznia, obejmująca materiały przekazane po sprawdzeniu ze szkoły do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

## **Wyniki sprawdzianu są wyrażane w procentach i obejmują:**

- wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki,**
- wynik z części drugiej.**

- Wynik sprawdzianu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.
- Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu za pośrednictwem szkoły wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
- Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, którzy uzyskali ten tytuł w roku szkolnym 2014/2015, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu i na zaświadczeniu otrzymują z tej części najwyższy wynik (100%).

**Szczegółowe informacje o sprawdzianie zamieszczone są na stronach internetowych:**

**[www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl)**  
**[www.oke.poznan.pl](http://www.oke.poznan.pl)**

Po zalogowaniu na stronie **[www.oke.poznan.pl](http://www.oke.poznan.pl)**, przy użyciu otrzymanego od wychowawcy loginu i hasła, uczeń będzie miał dostęp do swoich danych osobowych oraz wyników sprawdzianu.