**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Strajku Dzieci Koźmińskich 1906/1907 w Koźminie Wlkp.**

**na rok szkolny 2020/2021**

**Kartę zgłoszenia oddać do 4 września 2020r. do wychowawcy lub nauczyciela świetlicy.**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka …………………………………, ucznia klasy…………… do świetlicy szkolnej.

Data:…………………………… *Podpis rodzica/opiekuna prawnego……………………………………………………………….*

**DANE OSOBOWE UCZNIA:**

Nazwisko i imię:………………………………………………

Data miejsce urodzenia:…………………………………….

Adres zamieszkania:…………………………………………

**KRYTERIA ZAPISÓW UCZNIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o przyjęcie do świetlicy (*należy podkreślić wybraną odpowiedź*)

1. Dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców/opiekunów prawnych.

2. Dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły.

3. Dziecko oczekuje na zajęcia dodatkowe.

4. Dziecko musi dłużej przebywać w szkole z innych przyczyn lub okoliczności – (*proszę wymienić poniżej*) …………………………………………………………………………………………………………………………….

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

**1.**Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:………………………………………………………….

Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego:……………………………………………………...

Miejsce zatrudnienia:…………………………………………………………………………………....

Tel. kontaktowy do matki/opiekuna prawnego:…………………………………………………….…

**2.**Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:………………………………………………………….

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:……………………………………………………...

Miejsce zatrudnienia:…………………………………………………………………………………...

Tel. kontaktowy do ojca/opiekuna prawnego:…………………………………………………….…

**WSKAZÓWKI DLA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY:**

1. Choroby przewlekłe, alergie - …………………………………………………………………..

2. Trudności mające wpływ na funkcjonowanie dziecka - …………………………………….

**DNI ORAZ DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY (świetlica szkolna czynna jest**

 **w godzinach 6.30 – 16.30)**

1. Czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej

 Rano Po południu

Poniedziałek od godz. …….. do godz. …….. od godz. …….. do godz. ……..

Wtorek od godz. …….. do godz. …….. od godz. …….. do godz. ……..

Środa od godz. …….. do godz. …….. od godz. …….. do godz. ……..

Czwartek od godz. …….. do godz. …….. od godz. …….. do godz. ……..

Piątek od godz. …….. do godz. …….. od godz. …….. do godz. ……..

**INFORMACJE O ODBIORZE DZIECKA ZE ŚWIETLICY (zaznaczyć właściwe X)**

Będzie wychodzić do domu samodzielnie (*ma ukończone 7 lat*)

 poniedziałek godz. ……..

wtorek godz. ……..

środa godz. ……..

czwartek godz. ……..

piątek godz. ……..

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

Data: ………………… *Podpis rodzica/opiekuna prawnego* ……………………………………………………………..

Będzie wracało do domu autobusem szkolnym (*kierunek*) …………………………………………………………………..

Będzie wracało do domu pod opieką osoby małoletniej

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za powrót do domu swojego dziecka pod opieką osoby małoletniej.

Data: ………………… *Podpis rodzica/opiekuna prawnego……………………………………………………………..*

Będzie odbierane przez upoważnione osoby.

Do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam (następującą/następujące osobę/osoby):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię nazwisko | Pokrewieństwo | Seria i numer dowodu osobistego | Numer telefonu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę oraz zobowiązujemy się do zapoznania jej z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr1 im. Strajku Dzieci Koźmińskich 1906/1907 z siedzibą w Koźminie Wlkp. Ul. Glinki 11 Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail biuro@msvs.com.pl . Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) w celu umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka zapewniającemu mu bezpieczeństwo zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica//prawnego opiekuna. Odbiorcą danych osobowych mogą być uprawnione organy na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego.Posiada Pani/Pan prawo do treści swoich danych i prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest …………………………………………………………...

Czytelny podpis opiekuna dziecka

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka przy dokumentowaniu na stronie internetowej szkoły zajęć, odbywających się na świetlicy szkolnej.

Data: ………………… *Podpis rodzica/opiekuna prawnego* ………………………………………………………………………..

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

 **Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Strajku Dzieci Koźmińskich 1906/1907 w Koźminie Wlkp.**

**na rok szkolny 2020/2021**

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą zapewniającą opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach: 6.30 – 16.30. – **rodzice proszeni są o przestrzeganie godzin otwarcia świetlicy.**

2. Świetlica jest organizowana dla uczniów, którzy:

1. przed lub po zajęciach dydaktycznych nie mają zapewnionej opieki rodziców (prawnych opiekunów) ze względu na czas ich pracy oraz dla uczniów oczekujących na autobus szkolny,
2. z powodu nieobecności nauczyciela nie mają zajęć dydaktycznych,
3. nie uczestniczą w lekcjach religii.

3. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej:

1. uczniowie klas I – VIII przychodzą do świetlicy samodzielnie przed lub po skończonych zajęciach,
2. podczas przebywania w świetlicy szkolnej uczniowie zobowiązani są do:
	* dbania o bezpieczeństwo swoje i innych, dbania o czystość i porządek,
	* zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków,
	* przestrzegania dyscypliny, nieużywania tel. komórkowych poza kontaktowaniem się z rodzicami,
	* poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy; Za umyślne zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Po wejściu do świetlicy uczeń zgłasza swoje przyjście u wychowawcy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.).
5. Uczeń zapisany do świetlicy i przebywający w niej powinien zgłaszać wychowawcy wyjście na zajęcia pozalekcyjne.
6. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **tylko uczeń, który nie jest dojeżdżający, a zgoda na opuszczanie świetlicy jest wyrażona w karcie informacyjnej (patrz punkt 4)**.
7. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy rzeczy osobiste uczniów. Nie jest wskazane, by dziecko przynosiło do świetlicy wartościowe przedmioty (zabawki, urządzenia elektroniczne itp.).
8. Rodzic (osoba upoważniona) pozostający w stanie nietrzeźwości lub będący pod wpływem innych środków odurzających nie może odebrać dziecka ze świetlicy.

4. Uczniowie dojeżdżający po skończonych zajęciach oczekują na autobus tylko w świetlicy.

**Informacje dotyczące uczniów dowożonych autobusem szkolnym:**

1. Rodzice dzieci dowożonych autobusem szkolnym, po zapoznaniu się z planem lekcji, deklarują, którym autobusem dziecko będzie wracało do domu.
2. Wszystkie zmiany dotyczące dowozu rodzic zobowiązany jest zgłosić osobiście lub w formie pisemnej.
3. **Uczeń dowożony, który za zgodą rodziców samodzielnie opuszcza świetlicę, jest w tym dniu wypisany i nie wraca autobusem szkolnym – chyba, że jest to wyraźnie zaznaczone na pisemnym zwolnieniu (ma wtedy obowiązek zgłosić się ponownie do świetlicy i wyjść na przystanek z nauczycielem).**
4. Uczniowie czekają na autobus szkolny pod opieką nauczyciela – wychowawcy świetlicy, który przekazuje grupę opiekunowi w autobusie.

5. Zasady odbioru uczniów ze świetlicy:

1. ze świetlicy dzieci są odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie,
2. dzieci mogą być odbierane ze świetlicy przez starsze rodzeństwo na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

6. Zasady zwolnień ze świetlicy:

1. uczniowie ze świetlicy zwolnieni są na pisemną prośbę rodziców ( prawnych opiekunów).
2. uczniowie mogą być również zwolnieni telefonicznie przez rodziców (prawnych opiekunów) – tylko przez sekretariat szkoły.

7. W świetlicy nie wolno skakać „w gumę” czy grać w piłkę, używać telefonu komórkowego, tabletu bez zgody nauczyciela, a także stwarzać niebezpieczeństwa zagrażającego zdrowiu i życiu drugiej osobie.

8. **Należy obowiązkowo zapoznać się z Aneksem Nr 1 dotyczącym zachowań bezpieczeństwa w czasie pandemii.**

***Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy oraz zobowiązuję się do przestrzegania go.***

…………………………………………….. ……………………………………………..

 *(podpis rodziców / opiekunów) (podpis ucznia)*

**Aneks Nr 1**

**do regulaminu świetlicy szkolnej**

**Szkoły Podstawowej Nr. 1 im. Strajku Dzieci Koźmińskich 1906/1907 w Koźminie Wielkopolskim.**

**Aneks wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARSCoV-19. Wchodzi w życie 1.09.2020**

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji.

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych, gdy jest taka potrzeba. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.

3. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W Sali, gdzie nie można zachować dystansu ograniczane będą ćwiczenia i gry kontaktowe.W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.

4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.

5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

6. Przynosimy do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.

7. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu komputerowego.

8. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły.

9. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje dyrekcję, sekretariat a także rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

10. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

*Stworzono na podstawie: wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.*

***Oświadczam, że zapoznałam/em się z Aneksem Nr 1 dotyczącym pandemii oraz zobowiązuję się do przestrzegania go.***

…………………………………………….. ……………………………………………..

 *(podpis rodziców / opiekunów) (podpis ucznia)*